



มท.สว.รณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การประมวลผลการศึกษาระดับคณะ

รหัสเอกสาร : WF 301-03

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

ISSUE : 01

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

เพื่อให้การประมวลผลการศึกษาระดับคณะ ได้ผ่านการเห็นชอบและอนุมัติจาก
คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา

เอกสารควบคุม

CONTROL TO COPY

BY

หน้า 1/1

1. วัตถุประสงค์

2. ขอบข่าย

การประมวลผลการศึกษาทุกระดับ

3. วิธีปฏิบัติงาน

1. ตรวจสอบข้อมูลใบรายงานผลการศึกษา ที่ผ่านการอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา และคณบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย และรับใบรายงานผลการศึกษาผ่านระบบส่งใบรายงานผลการศึกษา
2. นำเข้าใบรายงานผลการศึกษาเข้าสู่ระบบทะเบียน โดยเปิดใบรายงานผลการศึกษาผ่านระบบส่งใบรายงานผลการศึกษาเพื่อแสกนบาร์โค้ด
3. ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลการให้คำระดับคะแนนและสรุปเพื่อเตรียมพร้อมในการประชุมพิจารณาผลการศึกษาระดับคณะ
4. ดำเนินการจัดทำรายงานการประมวลผลการศึกษาประจำภาคการศึกษา สรุปรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ประจำภาคการศึกษา สรุปจำนวนผู้พ้นสภาพการศึกษาเนื่องจากผลการศึกษา เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการศึกษาระดับคณะ
5. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการศึกษาระดับคณะ
6. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลหลังการประชุมพิจารณาผลการศึกษาระดับคณะ ส่งข้อมูลให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อนำเข้าที่ประชุมอนุมัติผลการศึกษาประจำภาคการศึกษาต่อไป

4. เอกสารอ้างอิง

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอสำเร็จการศึกษา รหัสเอกสาร SOP 203-03
ขั้นตอนที่ 3

ISSUE :01.....

วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568

WF 301-03